

# 就 労 証 明 書

保護者 記入欄	保護者 氏名	〇〇 花子	児童 氏名	〇〇 次郎
	児童からみた保護者の続柄		父・母・祖父・祖母・その他( )	

-----以下、会社記入欄-----

(事業所) 名称・所在地・連絡先	記入日 年 月 日
Tel ( ) -	代表者の氏名
	印
	記入担当部署・担当者名・所属電話番号
Tel ( ) -	Tel ( ) -

下記のとおり、在職していることを証明します。

勤務する者	住所	
	氏名	
入社年月日	年 月 日	
勤務している場所	1. 上記事業所と同じ 2. 自宅 3. その他( )	
採用形態	1. 給与所得者(常用・契約) 2. 事業所得者 有期雇用契約の場合: 年 月 日 ~ 年 月 日 終了時の更新: 可(更新後の期間: 年 月 日まで)・不可・未定	
勤務日	週 日勤務	休日: 月 火 水 木 金 土 日 (休日が不規則の場合: 月間 日)
勤務時間	<input type="checkbox"/> 時間固定勤務	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 時間 分)
	<input type="checkbox"/> 不規則勤務	① 時 分 ~ 時 分、② 時 分 ~ 時 分 ③ 時 分 ~ 時 分、④ 時 分 ~ 時 分 週の内訳 ① 日、② 日、③ 日、④ 日 (うち、休憩時間 時 分)

勤務先でご記入頂く項目の為、  
ご本人様の記入は、不要です。

育児休業中の場合	復帰日 年 月 日
----------	-----------