

就 労 証 明 書

保護者 記入欄	保護者 氏名 (氏名CD)	()	児童 氏名	
	児童からみた保護者の続柄		父・母・祖父・祖母・その他()	

-----以下、会社記入欄-----

(事業所) 名称・所在地・連絡先	記入日	年	月	日
	代表者の氏名			
	印			
記入担当部署・担当者名・所属電話番号				
Tel () -		Tel () -		

下記のとおり、在職していることを証明します。

勤務する者	住所			
	氏名			
入社年月日	年	月	日	
勤務している場所	1. 上記事業所に同じ 2. 自宅 3. その他()			
採用形態	1. 給与所得者(常用・契約) 2. 事業所得者 有期雇用契約の場合: 年 月 日 ~ 年 月 日 終了時の更新 : 可(更新後の期間: 年 月 日まで)・不可・未定			
勤務日	週	日勤務	休日: 月 火 水 木 金 土 日 (休日が不規則の場合: 月間 日)	
勤務時間	<input type="checkbox"/> 時間固定勤務		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 時間 分)	
	<input type="checkbox"/> 不規則勤務		① 時 分 ~ 時 分、② 時 分 ~ 時 分 ③ 時 分 ~ 時 分、④ 時 分 ~ 時 分 週の内訳 ① 日、② 日、③ 日、④ 日 (うち、休憩時間 時 分)	
育児休業中の場合	復帰日	年	月	日

就 労 証 明 書

保護者 記入欄	保護者 氏名 (氏名CD)	()	児童 氏名	
	児童からみた保護者の続柄		父・母・祖父・祖母・その他()	

-----以下、会社記入欄-----

(事業所) 名称・所在地・連絡先 Tel () -	記入日	年	月	日
	代表者の氏名 印			
	記入担当部署・担当者名・所属電話番号 Tel () -			

下記のとおり、在職していることを証明します。

勤務する者	住所			
	氏名			
入社年月日	年	月	日	
勤務している場所	1. 上記事業所に同じ 2. 自宅 3. その他()			
採用形態	1. 給与所得者(常用・契約) 2. 事業所得者 有期雇用契約の場合: 年 月 日 ~ 年 月 日 終了時の更新: 可(更新後の期間: 年 月 日まで)・不可・未定			
勤務日	週	日勤務	休日: 月 火 水 木 金 土 日 (休日が不規則の場合: 月間 日)	
勤務時間	<input type="checkbox"/> 時間固定勤務		時 分~ 時 分(うち休憩時間 時間 分)	
	<input type="checkbox"/> 不規則勤務		① 時 分~ 時 分、② 時 分~ 時 分 ③ 時 分~ 時 分、④ 時 分~ 時 分 週の内訳 ① 日、② 日、③ 日、④ 日 (うち、休憩時間 時 分)	
育児休業中の場合	復帰日	年	月	日

就 労 証 明 書

保護者 記入欄	保護者 氏名 (氏名CD)	〇〇 花子 (1234567)	児童 氏名	〇〇 次郎
	児童からみた保護者の続柄		父・母・祖父・祖母・その他()	

-----以下、会社記入欄-----

(事業所) 名称・所在地・連絡先	記入日	年	月	日
Tel ()	代表者の氏名	印		
	記入担当部署・担当者名			
Tel ()	Tel ()	—		

下記のとおり、在職していることを証明します。

勤務する者	住所	勤務先で記入のため、本人の記入不要			日
	氏名				
入社年月日	勤務先で記入のため、本人の記入不要				
勤務している場所	1. 上記事業所に同じ		2. 自宅		日
	3. その他()				
採用形態	1. 給与所得者(常用・契約)		2. 事業所得者		日
	有期雇用契約の場合: 年 月 日 ~ 年 月 日 終了時の更新: 可(更新後の期間: 年 月 日まで)・不可・未定				
勤務日	週	日勤務	休日: 月 火 水 木 金 土 日		日
	(休日が不規則の場合: 月間 日)				
勤務時間	<input type="checkbox"/> 時間固定勤務	時 分 ~ 時 分(うち休憩時間			時間 分)
	<input type="checkbox"/> 不規則勤務	① 時 分 ~ 時 分、② 時 分 ~ 時 分	③ 時 分 ~ 時 分、④ 時 分 ~ 時 分		日、④ 日
	週の内訳 ① 日、② 日、③ 日、④ 日 (うち、休憩時間 時 分)				

育児休業中の場合	復帰日	年	月	日
----------	-----	---	---	---